

Приложение № 1
к приказу №22/2 «Об утверждении
положения о защите и обработке
персональных данных в новой редакции»
от «01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите и обработке персональных данных
Общероссийской общественной организации
«Спортивная федерация (союз) регби России»

Москва, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников Общероссийской общественной организации «Спортивная федерация (союз) регби России» (далее – Оператор), а также всех физических лиц, так или иначе взаимодействующих с Оператором.

1.2. Настоящее Положение определяет политику Оператора в отношении защиты и обработки персональных данных.

1.3. Оператор осуществляет работу с персональными данными работников, а также всех физических лиц, так или иначе взаимодействующих с Оператором, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, реализации уставных видов деятельности Оператора, а также содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

1.4. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – "Закон о персональных данных"), Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и иных нормативных актов законодательства РФ.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

2.1. В целях применения настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Работник - физическое лицо находящееся или бывшее в трудовых отношениях с Оператором.

Кандидат - физическое лицо, планирующее вступить в трудовые отношения с Оператором.

Субъект персональных данных (также Субъект) - Работник, Кандидат, а также любое другое физическое лицо, в том числе заключившее договор с Оператором.

Персональные данные Субъекта – любая информация, относящаяся к Субъекту персональных данных, на основе которой такой Субъект может быть определен, включая, но не ограничиваясь:

- фамилию, имя, отчество,
- год, месяц и дату рождения, место рождения,
- пол,
- гражданство,
- данные рабочей визы, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (включая серию и/или номер, дату выдачи и выдавший орган),
- ИНН, номер свидетельства государственного пенсионного страхования,
- табельный номер Работника,
- данные об образовании, квалификации, знании иностранных языков, данные по повышению квалификации и переподготовке,
- сведения о семейном положении и составе семьи, воинском учете,
- контакты – адрес регистрации и фактический адрес проживания, адрес личной электронной почты,
- телефон (личный мобильный, домашний),
- банковские реквизиты счета, используемые для перечисления причитающихся Субъекту выплат,
- биометрические данные, включая фотографии,
- данные о трудовой деятельности (включая опыт работы),

–сведения о заработной плате и иных доходах и выплатах, сведения о социальных льготах, декларациях, подаваемых в органы Федеральной налоговой службы РФ (в том числе территориальные), данные, направляемые в органы Федеральной службы государственной статистики (в том числе территориальные органы),

–должность,

–рабочие контактные данные (включая адрес корпоративной электронной почты),

–сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законом)

–информация о заболеваниях субъекта, затрудняющих выполнение субъектом трудовой функции,

–сведения о наличии судимости и иные данные,

–изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен)

– сведения о спортивных званиях, наградах;

– об участии в соревнованиях по регби;

–иная информация, относимая к персональным данным.

Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

Персональные данные, разрешенные Субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

Биометрические персональные данные (обязательно выполнение всех трех условий одновременно): – сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека и на основе, которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности Субъекта персональных данных;

Обработка персональных данных Субъекта (перечень действий с персональными данными на обработку которых Субъекта персональных данных дает согласие) – любые действия с использованием средств автоматизации или без таковых с персональными данными, включая получение, запись, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, комбинирование, передачу (трансграничную передачу, распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение или любое другое использование персональных данных Субъекта персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять

обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором или иным уполномоченным Оператором лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия Работника или наличия иного законного основания.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Файлы «cookies» - набор данных, хранимых в настройках web-браузера субъекта персональных данных и обрабатываемых web-ресурсом Оператора при использовании субъектом персональных данных такого web-ресурса.

2.2. Документами, содержащими персональные данные, являются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,
- трудовая книжка и/или сведения о трудовой деятельности,
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования,
- свидетельство о постановке на учет в налоговый орган и присвоении ИНН,
- документы воинского учета,
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки,
- личная карточка Работника,
- автобиография, резюме Кандидата, характеристики, рекомендательные письма и иные аналогичные документы,
- медицинское заключение о состоянии здоровья и листок нетрудоспособности,
- документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах, надбавках, компенсациях и льготах,
- приказы о приеме на работу, об увольнении, о переводе на другую должность, о поощрениях и взысканиях, о повышении заработной платы, премировании, об отпусках и иные приказы по личному составу,
- документы по командировкам и деловым встречам Работников,
- заявления, запросы, объяснительные, докладные и служебные записки Работников,
- документы (отчеты, заключения, акты, сообщения, информация, справки, переписка, докладные и служебные записки) о соблюдении дисциплины труда,
- трудовой договор и дополнения к нему,
- документы о достижениях Субъекта персональных данных, его интервью, повышениях квалификации,
- штатное расписание,
- график отпусков,
- переписка по вопросам трудоустройства,
- разрешения на работу и иные документы, необходимые для оформления трудовых отношений с иностранными Субъектами персональных данных,
- согласия Субъекта персональных данных на обработку персональных данных,
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Оператору должны быть предъявлены Субъекту персональных данных при заключении договора, в том числе трудового, или в период его действия,
- другие документы и электронные носители, содержащие персональные сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

2.3. Согласие на обработку персональных данных Субъектов может быть получено в письменном виде на бумажном носителе по формам, утвержденным в Приложениях № 1, 4, 5, 6 к данному Положению. В случае, если Законодательством предусмотрено обязательное наличие письменной формы согласия в соответствии с пунктом 4 ст. 9 Закона о персональных данных, то таковое может быть получено только в письменном виде на бумажном носителе.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основные положения

3.1.1. При обработке персональных данных Субъекта персональных данных в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции РФ и иных федеральных законов, а также международных договоров, имеющих юридическую силу на территории России.

3.1.2. Сроки обработки персональных данных Субъекта персональных данных определяются в соответствии со сроком действия трудового или иного договора, а также требованиями законодательства и нормативных документов.

3.1.3. Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации функций в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами РФ и локальными нормативными актами Оператора, а также в иных корпоративных целях, не противоречащих действующему законодательству.

3.1.4. Целями обработки персональных данных Субъекта персональных данных, в частности, являются:

- заключение трудовых договоров и исполнение трудовых договоров;
- содействие в трудуоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- обеспечение личной безопасности;
- контроль количества и качества выполняемой работы (включая аттестацию и оценку деятельности);
- расчет заработной платы, пособий и иных выплат;
- организация командировок и иных разъездов работников (включая компенсацию расходов);
- возможность связаться с Субъектом персональных данных в случае служебной необходимости;
- осуществление технической и организационной поддержки Субъекта персональных данных в служебных целях;
- обеспечение сохранности имущества Субъекта персональных данных и Оператора;
- обеспечение законных интересов Субъекта персональных данных, связанных с трудовой деятельностью у Оператора;
- осуществление деятельности в соответствии с Уставом Федерации;
- проведения закупочных процедур, предусмотренных внутренними нормативными документами Федерации;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- обработка обезличенных Персональных данных в статистических и иных целях;
- предоставление пользователям сайта доступа к информации и/или материалам, содержащимся на сайте;
- осуществление досудебной и судебной работы;
- иные цели, направленные на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.5. Субъект персональных данных предоставляет свое письменное согласие на обработку своих биометрических персональных данных (фотографий, видеоизображения, записи голоса и т.д.), которая осуществляется Оператором для идентификации личности Субъекта персональных данных в служебных целях, а также для целей обеспечения личной безопасности Субъекта персональных данных и контроля количества и качества работы, выполняемой Субъектом персональных данных. Обработка таких персональных данных может осуществляться без согласия Субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных российским законодательством.

3.1.6. Обработка биометрических персональных данных (включая запись и последующее хранение изображения на видео, голоса на диктофоне и т. д.) одних Субъектов персональных данных другими Субъектами персональных данных допускается только с письменного согласия первых, за исключением случаев, предусмотренных российским законодательством.

3.1.7. Согласие Субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов (в который входит Работник), персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Оператора персональных данных,

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора,

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных,

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно,

- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи,

- в иных случаях, установленных в Законе о персональных данных.

В случае служебной необходимости Субъект персональных данных дает свое согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Оператором (приложение № 1).

3.1.8. Обработка персональных данных Кандидатов для приема на работу осуществляется в соответствии с требованиями данного Положения. При обработке персональных данных кандидатов оформляется согласие по форме, утвержденной Оператором (приложение № 5).

3.2. Получение персональных данных Субъекта персональных данных

3.2.1. Персональные данные Субъекта персональных данных Оператор получает непосредственно от Субъекта персональных данных. Оператор вправе получать персональные данные Субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом Субъекта персональных данных (приложение № 3) и при наличии письменного согласия Субъекта персональных данных (приложение № 4).

3.2.2. Сбор персональных данных Субъекта персональных данных осуществляется путем:

- копирования оригиналов документов Субъекта персональных данных (включая документы об образовании, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования),

- внесения сведений в учетные формы Оператора (на бумажных и электронных носителях),
- получения/создания оригиналов необходимых документов (включая, но не ограничиваясь трудовой книжкой, личной карточкой Работника, автобиографией, листком нетрудоспособности).

3.2.3. Субъект персональных данных представляет необходимые сведения и в случае необходимости предъявляет Оператору документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

3.2.4. Оператор не вправе требовать от Субъекта персональных данных предоставления информации о политических и религиозных убеждениях, а также о частной жизни Субъекта персональных данных за исключением случаев, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений Работника.

3.2.5. Оператор также не может запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта персональных данных за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Субъектом персональных данных трудовой функции.

3.3. Хранение персональных данных

3.3.1. Сведения, содержащие персональные данные Субъекта персональных данных, включаются в его личное дело, личную карточку Работника, иные документы, а также содержатся на электронных носителях, доступ к которым разрешен лицам, непосредственно использующим персональные данные Субъекта персональных данных в служебных целях. Перечень таких лиц определен в Разделе 4 настоящего Положения.

3.3.2. Личное дело, анкета Работника и иные документы, включающие в себя персональные данные Работника, содержащиеся на бумажных носителях, находятся у Оператора в специально отведенном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. Персональные данные Работников могут также храниться в электронном виде на сервере Оператора, защищенном от несанкционированного доступа с помощью системы защиты, созданной в соответствии с разделом 5 Положения.

Ведение личных дел возложено на начальника отдела кадров.

3.3.3. Хранение документов, содержащих персональные данные Субъектов, осуществляется в течение сроков и в порядке, предусмотренными законодательством РФ.

3.4. Использование персональных данных Субъекта персональных данных

3.4.1 Оператор использует персональные данные Субъекта персональных данных для решения вопросов продвижения Субъекта персональных данных по службе, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы, премирования, направления Работника в служебные командировки, оформления льгот и т. д.

3.4.2. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта персональных данных, Оператор не имеет права основываться на персональных данных Субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, без получения на это письменного согласия Субъекта персональных данных.

3.4.3. Использование и хранение биометрических персональных данных Субъекта персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

3.5. Передача персональных данных Субъекта персональных данных.

3.5.1. Информация, относящаяся к персональным данным Субъекта персональных данных, может быть предоставлена государственным органам и негосударственным структурам

в порядке, предусмотренном федеральным законодательством Российской Федерации. К таким органам и структурам, в частности относятся:

- Налоговые органы,
- Правоохранительные и судебные органы,
- Органы статистики,
- Военкоматы,
- Фонд Социального Страхования и его территориальные органы,
- Фонд Обязательного Медицинского Страхования и его территориальные органы,
- Пенсионный Фонд России и его территориальные органы,
- Главное управление по вопросам миграции МВД России,
- Органы занятости населения,
- Муниципальные органы управления,
- Иные органы, которым в силу законодательства Оператора должен предоставлять персональные данные Субъекта персональных данных исключительно в пределах, обусловленных целью их обработки и предусмотренных российским законодательством.

Такая информация передается на основании требований законодательства, а также в отдельных случаях по запросу некоторых из вышеуказанных органов на основании настоящего Положения в случаях, предусмотренных российским законодательством.

3.5.2. Оператор может осуществлять передачу персональных данных Субъекта персональных данных партнерам и заказчикам, с которыми взаимодействует Оператор в процессе осуществления основной деятельности, и ввиду этого нуждаются в получении определенной информации в отношении Субъекта персональных данных Оператора, вовлеченного в процесс основной деятельности, для целей оценки того, насколько Оператор и Субъекты персональных данных подходят им для сотрудничества. При этом передаче подлежат только те персональные данные Субъекта персональных данных, которые необходимы для осуществления вышеуказанных целей, а также иных целей, отвечающих требованиям законодательства.

3.5.3. Оператор не вправе предоставлять персональные данные Субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами.

3.5.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом о получении персональных данных, не уполномочено федеральным законом или иными правовыми актами на получение такой информации, либо отсутствует письменное согласие Субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных, Оператор обязан отказать такому лицу. Лицу, обратившемуся с письменным запросом, может выдаваться письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

3.5.5. Персональные данные Субъекта персональных данных могут быть переданы уполномоченным представителям Субъекта персональных данных в порядке, установленном законодательством и только в том объеме, в котором они необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.5.6. В случае, если Оператор на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, в том числе представителям Субъекта персональных данных, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и настоящим Положением, то такое лицо обязано обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных Субъекта персональных данных. Оператор должен ограничивать передачу такой информации только теми персональными данными Работников, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

3.6. Способы обработки персональных данных Субъекта персональных данных

Обработка персональных данных Субъекта персональных данных осуществляется путем смешанной (как автоматизированной, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе, с использованием внутренней сети и сети Интернет.

3.6.1. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии).

3.6.2. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляющуюся без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.6.3. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

3.6.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.6.5. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации:

3.7.1. Обработка персональных данных, осуществляющаяся без использования средств автоматизации осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

3.7.2. Раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3.7.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные Субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения их должностных обязанностей и функций. Все остальные Субъекты персональных данных имеют право на полную информацию только об их персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Получение персональных данных Субъекта персональных данных третьей стороной без его письменного согласия возможно в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья Субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.3. Доступ к персональным данным Субъекта персональных данных имеют следующие должностные лица:

- Генеральный директор – Председатель Правления;
- Главный бухгалтер;
- Начальник отдела кадров;
- Работники, в трудовую функцию которых входит работа с персональными данными;
- Субъект Персональных данных (в отношении своих Персональных данных);

Должностные лица, получившие доступ к персональным данным уведомлены о конфиденциальности и неразглашении персональных данных, ставших им известными в силу исполнения ими своих должностных обязанностей (приложение № 7).

Список должностных лиц, а также все изменения (дополнения) к нему, имеющих доступ к персональным данным, утверждается соответствующим Приказом Генерального директора-Председателя Правления Оператора.

4.4. Субъекты персональных данных, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании списка, утвержденного Оператором.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации.

5.2. При передаче персональных данных Субъекта персональных данных с соблюдением условий, предусмотренных в настоящем Положении, должностные лица Оператора обязаны предупредить лиц, которым передаются данные, об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Защита информации осуществляется в соответствии с требованиями международных договоров, локальным нормативным актом Оператора в сфере защиты информации, требованиями Оператора, а также российским законодательством.

5.4. Для защиты персональных данных Субъекта персональных данных Оператор обязан соблюдать следующие правила:

- ограничение и регламентация состава лиц, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
- избирательное и обоснованное распределение документов и информации, содержащих персональные данные Субъектов персональных данных, между лицами, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
- в помещениях Оператора должны быть обеспечены необходимые условия для работы с конфиденциальными документами и базами данных, в том числе содержащих персональные данные (в частности, для хранения документов, содержащих персональные данные должны использоваться специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ);
- должен быть организован порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные Субъекта персональных данных, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных (в частности, бумажные носители, содержащие персональные данные должны уничтожаться путем использования shreddera или иным аналогичным способом);
- с Работниками Оператора должна производиться разъяснительная работа по предупреждению утраты сведений при работе с конфиденциальными документами (в том числе, документами, содержащими персональные данные);
- личные дела Работников могут выдаваться только специально уполномоченным должностным лицам;
- персональные компьютеры, на которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа;
- контроль соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);
- расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных и привлечение виновных лиц к ответственности;
- своевременное выявлять угрозы безопасности персональных данных, разрабатывать и утверждать модели угроз безопасности персональных данных в соответствии с требованиями законодательства;
- иные требования, предусмотренные законодательством.

5.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

5.5.1 в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

5.5.2. в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

5.6. Оператор принимает следующие меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных статьями 18.1, 19 ФЗ «О персональных данных»:

– приказом назначается ответственный работник за организацию обработки персональных данных, а также ответственный за обеспечение безопасности персональных данных;

– Оператор утверждает в отношении обработки персональных данных другие локальные акты, устанавливающее процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

– применяются предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

– в целях осуществления внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных установленным требованиям ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним локальным правовым актом, Оператором организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;

– осуществляется ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

– Оператором обеспечивается нахождение на территории Российской Федерации баз данных информации, с использованием которых осуществляются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации;

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных обязан предоставлять Оператору достоверные сведения о себе.

Оператор оставляет за собой право проверять достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные Субъектом персональных данных, с имеющимися документами.

Субъект персональных данных обязан воздерживаться от разглашения персональных данных других Субъектов персональных данных.

Субъекты персональных данных обязаны использовать персональные данные других Субъектов персональных данных лишь в целях, для которых они были сообщены.

Оператор в ходе своей деятельности вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных в случаях и в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

6.2. В случае если на основании персональных данных Субъекта персональных данных невозможно достоверно установить какие-либо обстоятельства, учет которых необходим при принятии решений, затрагивающих права Субъекта персональных данных в рамках трудовых отношений, Оператор может предложить Субъекту персональных данных

представить разъяснения и уточнения в отношении своих персональных данных в любой удобной форме.

6.3. При изменении персональных данных, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1 Положения (включая фамилию, имя, отчество, адрес фактического места жительства, паспортные данные, сведения о состоянии здоровья (вследствие выявленных в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения Субъектом персональных данных его должностных обязанностей) и др.), если инициатором таких изменений не является сам Оператор, Субъект персональных данных обязан письменно уведомить Оператора о таких изменениях в срок, не превышающий 3х (трех) рабочих дней.

6.4. По мере необходимости Оператор может истребовать у Субъекта персональных данных дополнительные персональные данные. Если обязанность предоставления персональных данных для Субъекта персональных данных установлена действующим законодательством, Оператор обязан разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

6.5. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, Субъекты персональных данных имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных;
- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, включая: подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Оператором; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.
- свободного бесплатного доступа к своим персональным данным.

6.6. Оператор, как обладатель информации, информационной системы, включающей в себя персональные данные Субъекта персональных данных, в случаях, установленных законодательством РФ, обязан обеспечить:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий в результате нарушения порядка доступа к информации;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

6.7. Оператор обязан предупредить лиц, получающих персональные данные Субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено (в форме обязательства о неразглашении). Лица, получающие персональные данные Субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНТЕРНЕТ-САЙТА

7.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных пользователей интернет-сайта <https://rugby.ru/>, в том числе через различные формы на сайте, через веб-интерфейс сайта Оператора.

7.2. Оператор использует файлы cookies, в том числе обрабатывает сведения о пользователях интернет-сайта, необходимые для правильной работы интернет-сайта, а также в целях анализа посещаемости, пользовательской активности, оптимизации работы сайта и удобства пользователей интернет-сайта.

7.3. Для использования возможностей интернет-сайта пользователю необходимо предоставить пользовательские данные, включая персональные данные. Проставляя галочку (флажок) или нажимая кнопку в электронной форме подтверждения, предоставляемой интернет-сайтом, субъект персональных данных выражает свое согласие на обработку своих персональных данных Оператору на условиях, предусмотренных настоящим Положением и Политикой обработки персональных данных.

7.4. Субъект персональных данных не использует интернет-сайт Оператора и не предоставляет Оператору свои персональные данные, если он не согласен с положениями настоящего Положения и Политикой обработки персональных данных.

7.5. Для ведения статистики и анализы работы сайта Оператор вправе обрабатывать информацию (IP-адрес, информация о браузере, данные из файлов cookie, время доступа, адрес предыдущей страницы) с использованием метрических сервисов. В случае использования метрических сервисах, информация о них располагается Оператором на сайте.

7.6. Оператор не проверяет достоверность информации, предоставляемой пользователем сайта, и исходит из того, что пользователь предоставляет достоверную и достаточную информацию, контролирует ее актуальность.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Информация, относящаяся к персональным данным Субъекта персональных данных, является конфиденциальной и охраняется законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на Генерального директора-Председателя Правления.

9.2. При приеме на работу к Оператору лицо, поступающее на работу, до подписания трудового договора должно быть в обязательном порядке ознакомлено с настоящим Положением, что подтверждается подписью лица в листе ознакомления, являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения.

9.3. Субъект персональных данных может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору по электронной почте personal@rugby.ru либо по адресу местонахождения Оператора.

9.4. В случае принятия новых или изменения действующих законодательных, нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, настоящее Положение до внесения соответствующих изменений и дополнений действует в части, им не противоречащей.

9.5. Действующее Положение является общедоступным и размещается в информационной сети Интернет на официальном сайте Оператора <https://rugby.ru/>.

Приложение № 1

к Положению о защите и обработке
персональных данных от «01» сентября
2022 г.

Генеральному директору – Председателю Правления
ООО «Федерация регби России»

от _____

ФИО

**Согласие
на обработку персональных данных работников**

Я, _____,
паспорт _____ № _____, выданный «____» _____ года

зарегистрированная(ый) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудуоустройстве, обучении и продвижении по работе, отражения информации в кадровых документах, обеспечении личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, для предоставления контрольно-надзорным органам при проведении проверки, представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ, предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы, предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС, предоставления налоговых вычетов, контроля количества и качества выполняемой мной работы, обеспечения сохранности имущества работодателя даю согласие ООО «Федерация регби России», адрес местонахождения: 119270, г. Москва, Лужнецкая набережная, д. 8, (далее Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе биометрических, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» таких как: принимать, а также хранить и обрабатывать, систематизировать, уточнять (обновлять, изменять), передавать, комбинировать, блокировать, уничтожать, в документы, содержащие мои персональные данные.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные рабочей визы, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (включая серию и/или номер, дату выдачи и выдавший орган),
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- биометрические данные, включая фотографии,

- банковские реквизиты счета, используемые для перечисления причитающихся Субъекту выплат;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности у Оператора;
- сведения о доходах у Оператора;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер и других;
- событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных Оператору, в том числе специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его подписания бессрочно и может быть отозвано мной путем направления в ООО «Федерация регби России» заявления в простой письменной форме по адресу эл. почты: personal@rugby.ru либо по адресу местонахождения ООО «Федерация регби России».

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных персональных сведений предупрежден(а).

«_____» 20__ г.

(фамилия полностью, инициалы, подпись)

Приложение № 2

к Положению о защите и обработке
персональных данных от «01» сентября
2022 г.

Генеральному директору – Председателю Правления
ООО «Федерация регби России»

от _____
ФИО

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я, _____,
паспорт _____ № _____, выданный «____» _____ года

зарегистрированная(ый) по адресу: _____

в соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» отзываю у ООО «Федерация регби России», адрес местонахождения: 119270, г.
Москва, Лужнецкая набережная, д. 8, согласие на обработку моих персональных данных.
Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трёх рабочих дней с
момента поступления настоящего отзыва.

«_____» 20_____

(фамилия полностью, инициалы, подпись)

Приложение № 3

к Положению о защите и обработке персональных данных от «01» сентября 2022 г.

Кому: _____

ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

«_____» 20 _____ № _____
о получении персональных данных от третьей стороны

Уведомляем Вас о том, что ООО «Федерация регби России» будут запрошены от третьей стороны _____

указать название организации третьего лица и др.

следующие ваши персональные данные:

- _____
перечисление персональных данных

Данные сведения будут запрошены в целях/в связи с _____

указать цель, причину получения персональных данных от 3-й стороны

Сведения будут запрашиваться в письменной форме при помощи/с помощью _____

указать способ получения персональных данных от 3-й стороны: средств почтовой связи, факса, электронной почты, др.

Просим Вас дать согласие на получение персональных данных от третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Просим Вас дать согласие в отношении периодического получения ООО «Федерация регби России» данных от Главного управления по вопросам миграции МВД России, от налоговых органов, касающихся разрешений на работу и иных документов, необходимых для оформления трудовых отношений с иностранными субъектами персональных данных.

ФИО, /должность/

С уведомлением ознакомлен(а): «_____» 20 _____

(фамилия полностью, инициалы, подпись)

Приложение № 4

к Положению о защите и обработке
персональных данных от «01» сентября
2022 г.

Генеральному директору – Председателю Правления
ООО «Федерация регби России»

от _____
ФИО

**Согласие
на получение персональных данных от третьей стороны**

Я, _____,
паспорт № _____, выданный «____» _____ года

зарегистрированная(ый) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ООО «Федерация регби России», адрес местонахождения: 119270, г. Москва, Лужнецкая набережная, д. 8, на получение моих персональных данных:

_____ *перечисление персональных данных*

_____ *перечисление персональных данных*

_____ *перечисление персональных данных*

_____ *перечисление персональных данных*

от третьей стороны: _____

указать название организации третьей стороны и др.

Настоящим даю свое согласие в отношении периодического получения ООО «Федерация регби России» данных от Главного управления по вопросам миграции МВД России, от налоговых органов, касающихся разрешений на работу и иных документов, необходимых для оформления трудовых отношений с иностранными субъектами персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и может быть отозвано мной путем направления в ООО «Федерация регби России» заявления в простой письменной форме по адресу эл. почты: personal@rugby.ru либо по адресу местонахождения ООО «Федерация регби России».

«____» 20 _____

(фамилия полностью, инициалы, подпись)

Приложение № 5

к Положению о защите и обработке персональных данных от «01» сентября 2022 г.

Генеральному директору – Председателю Правления
ООО «Федерация регби России»

от _____
ФИО

**Согласие
на обработку персональных данных кандидата**

Я,

паспорт _____ № _____, выданный «___» _____
года _____
зарегистрированная(ый) по адресу:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве в целях возможного заключения трудового договора даю согласие ООО «Федерация регби России», адрес местонахождения: 119270, г. Москва, Лужнецкая набережная, д. 8, (далее Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе биометрических, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» таких как: принимать, а также хранить и обрабатывать, систематизировать, уточнять (обновлять, изменять), комбинировать, блокировать, уничтожать, в течение периода действия срока рассмотрения моей кандидатуры и принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Я согласен(а) на обработку у Оператора следующих моих персональных данных:
фамилии, имени, отчества,
возраста,
поля,
даты и места рождения,
паспортных данных,
места регистрации,
места фактического проживания,
сведений о регистрации брака,
сведений о наличии детей, иных иждивенцев,
сведений об образовании, квалификации, в том числе дополнительном,
сведений о воинском учете,
номеров телефонов (мобильного, домашнего),
сведений, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа,
сведений об ИНН,
сведений о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы,
информации о состоянии моего здоровья (в объеме, необходимом для проверки соответствия состояния моего здоровья требованиям, предъявляемым к лицам, выполняющим работы, соискателем для замещения, которых я являюсь).

Об ответственности за достоверность предоставленных персональных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие на обработку персональных данных кандидата действует с момента его подписания и до принятия решения о приеме на работу в ООО «Федерация регби России» либо отказом в приеме на работу.

В случае отказа в приеме на работу персональные данные будут уничтожены в течение трех рабочих дней.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления в ООО «Федерация регби России» заявления в простой письменной форме по адресу эл. почты: personal@rugby.ru либо по адресу местонахождения ООО «Федерация регби России».

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных кандидата в период принятия решения о приеме на работу, ООО «Федерация регби России» автоматически принимает решение об отказе в приеме на работу.

Дата: " ____ " _____ г. Подпись: _____ / _____

Приложение № 6

к Положению о защите и обработке персональных данных от «01» сентября 2022 г.

В ООО «Федерация регби России»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт № _____, выданный «____» _____ года

зарегистрированная(ый) по адресу: _____

Настоящим предоставляю ООО «Федерация регби России» (ОГРН 1027739780694, ИНН 7704014130), зарегистрированной по адресу: 119871, г Москва, наб. Лужнецкая, д.8, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, изображение (фотография);
 - прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
 - адрес регистрации, места жительства, места работы, должности;
 - паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
 - номер телефона (рабочего, мобильного, домашнего);
 - адрес электронной почты;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
- ...

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки, включая разглашение, в целях _____.

Кроме того, даю согласие на размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, изображения (фотографии), иные сведения, связанные с моим участием _____ на официальном сайте ООО «Федерация регби России».

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу ООО «Федерация регби России» вправе в необходимом объеме раскрывать информацию о моих персональных данных таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

В отношении персональных данных я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, предусмотренного в соответствии с действующим законодательством;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления, собственноручно подписанного субъектом персональных данных и направленного по указанному выше адресу ООО «Федерация регби России»;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ООО «Федерация регби России» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим я уведомлен(а) о том, что обработка персональных данных осуществляется, в том числе, работниками ООО «Федерация регби России», предупрежденными об ответственности за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____» 20__ г.

(фамилия полностью, инициалы, подпись)

Приложение № 7

к Положению о защите и обработке
персональных данных от «01» сентября
2022 г.

Генеральному директору – Председателю Правления
ООО «Федерация регби России»

от _____
ФИО

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я,

паспорт _____ № _____, выданный «___» _____
года _____
зарегистрированная(ый) по адресу:

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и иных субъектов
персональных данных ООО «Федерация регби России». Я также понимаю, что во время
исполнения своих обязанностей в должности

мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных указанных
выше лиц.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам
персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с
персональными данными соблюдать все описанные в локальных нормативных актах ООО
«Федерация регби России» в отношении сбора, обработки, защиты персональных данных и
информационной безопасности в ООО «Федерация регби России».

Я подтверждаю, что не имею права разглашать следующие сведения субъектов персональных
данных:

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;

- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, катающихся персональных данных субъектов персональных данных, или их утраты я несу ответственность со ст. 90 Трудового Кодекса РФ: привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, а также гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке установленном федеральными законами.

С положением в отношении Положением о защите и обработке персональных данных ознакомлен (а).

Дата: "_____" _____ г. Подпись: _____ / _____

Всего проанализировано,
зарегистрировано
25 (двадцать пять)
пунктов

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР-
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ
ФЕДОРОВ П.А.

